1 Sobre único

1.1	VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

48.354.725,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	72101511	EL VALOR SERÁ DETERMINADO POR EL PRESUPUESTO ASIGNADO -se debe señalar el valor unitario para cada mantenimiento como para los repuestos y discriminar el IVA (monto agotable)	1,00	UN	90.520.590,00	48.354.725,00	48.354.725,00

1.2	CAPACIDAD JURIDICA	
1.2.1	1. Carta de presentación de la propuesta. En la carta de presentación deberá indicarse el valor total de la oferta económica.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Carta de presentación de la propuesta. En la carta de presentación deberá indicarse el valor total de la oferta económica.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. Carta de presentación de la propuesta. En la carta de presentación deberá indicarse el valor total de la oferta económica. '.	
1.2.2	2. Fotocopia del RUT de la DIAN Actualizado vigencia 2021.	Esta pregunta requiere anexar documentos (2. Fotocopia del RUT de la DIAN Actualizado vigencia 2021.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. Fotocopia del RUT de la DIAN Actualizado vigencia 2021.'.	
1.2.3	3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal.'.	
1.2.4	4. Formato Único de hoja de vida persona natural o de la persona jurídica según sea el caso (original).	Esta pregunta requiere anexar documentos (4. Formato Único de hoja de vida persona natural o de la persona jurídica según sea el caso (original).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4. Formato Único de hoja de vida persona natural o de la persona jurídica según sea el caso (original).'.	
1.2.5	5. Formato Único de declaración de bienes y rentas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5. Formato Único de declaración de bienes y rentas.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5. Formato Único de declaración de bienes y rentas.'.	
1.2.6	6. Para Personas Jurídicas el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio de la empresa con una anterioridad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de entrega de las propuestas; la Matricula Mercantil debe encontrarse renovada a la fecha de presentación de la propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6. Para Personas Jurídicas el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio de la empresa con una anterioridad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de entrega de las propuestas; la Matricula Mercantil debe encontrarse renovada a la fecha de presentación de la propuesta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6. Para Personas Jurídicas el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio de la empresa con una anterioridad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de entrega de las propuestas; la Matricula Mercantil debe encontrarse renovada a la fecha de presentación de la propuesta.'.	
1.2.7	7. Para personas jurídicas, la autorización otorgada por el Organismo Directivo de la compañía proponente al representante legal de la misma, cuando no estuviere estatutariamente facultado para actuar en su nombre en la contratación y en la firma del contrato en caso de que le fuere adjudicado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (7. Para personas jurídicas, la autorización otorgada por el Organismo Directivo de la compañía proponente al representante legal de la misma, cuando no estuviere estatutariamente facultado para actuar en su nombre en la contratación y en la firma del contrato en caso de que le fuere adjudicado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '7. Para personas jurídicas, la autorización otorgada por el Organismo Directivo de la compañía proponente al representante legal de la misma, cuando no estuviere estatutariamente facultado para actuar en su nombre en la contratación y en la firma del contrato en caso de que le fuere adjudicado.'.	
1.2.8	8. Para personas naturales con o sin establecimiento comercial, registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del proponente o del establecimiento comercial con una anterioridad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de entrega de las propuestas; la Matricula Mercantil debe encontrarse renovada a la fecha de presentación de la propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (8. Para personas naturales con o sin establecimiento comercial, registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del proponente o del establecimiento comercial con una anterioridad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de entrega de las propuestas; la Matricula Mercantil debe encontrarse renovada a la fecha de presentación de la propuesta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '8. Para personas naturales con o sin establecimiento comercial, registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del proponente o del establecimiento comercial con una anterioridad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de entrega de las propuestas; la Matricula Mercantil debe encontrarse renovada a la fecha de presentación de la propuesta.'.	
1.2.9	9. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación la persona natural o del Representante legal de la Persona Jurídica, y de la empresa con una antigüedad no mayor a noventa (90) días.	Esta pregunta requiere anexar documentos (9. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación la persona natural o del Representante legal de la Persona Jurídica, y de la empresa con una antigüedad no mayor a noventa (90) días.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '9. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación la persona natural o del Representante legal de la Persona Jurídica, y de la empresa con una antigüedad no mayor a noventa (90) días.'.	
1.2.10	10. Certificación de la Contraloría General de la República de no figurar en el boletín de responsables fiscales de la persona natural o empresa y representante legal cuando haya lugar con una antigüedad no mayor a noventa (90) días.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10. Certificación de la Contraloría General de la República de no figurar en el boletín de responsables fiscales de la persona natural o empresa y representante legal cuando haya lugar con una antigüedad no mayor a noventa (90) días.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10. Certificación de la Contraloría General de la República de no figurar en el boletín de responsables fiscales de la persona natural o empresa y representante legal cuando haya lugar con una antigüedad no mayor a noventa (90) días.'.	
1.2.11	11. Certificación Bancaria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (11. Certificación Bancaria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '11. Certificación Bancaria.'.	
1.2.12	12. Comprobante de pago de los aportes parafiscales o Certificación del Representante legal o Revisor fiscal que la Empresa se encuentra a paz y salvo en el pago de estos aportes (si firma el revisor fiscal anexar Cédula de Ciudadanía, tarjeta profesional de contador (Fotocopia) y Certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la junta Central de Contadores.	Esta pregunta requiere anexar documentos (12. Comprobante de pago de los aportes parafiscales o Certificación del Representante legal o Revisor fiscal que la Empresa se encuentra a paz y salvo en el pago de estos aportes (si firma el revisor fiscal anexar Cédula de Ciudadanía, tarjeta profesional de contador (Fotocopia) y Certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la junta Central de Contadores.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '12. Comprobante de pago de los aportes parafiscales o Certificación del Representante legal o Revisor fiscal que la Empresa se encuentra a paz y salvo en el pago de estos aportes (si firma el revisor fiscal anexar Cédula de Ciudadanía, tarjeta profesional de contador (Fotocopia) y Certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la junta Central de Contadores.'.	
1.2.13	13. Certificado de antecedentes judiciales, emitido por la Policía Nacional de Colombia.	Esta pregunta requiere anexar documentos (13. Certificado de antecedentes judiciales, emitido por la Policía Nacional de Colombia.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '13. Certificado de antecedentes judiciales, emitido por la Policía Nacional de Colombia.'.	
1.2.14	14. Certificado de medidas correctivas, emitido por la Policía Nacional de Colombia.	Esta pregunta requiere anexar documentos (14. Certificado de medidas correctivas, emitido por la Policía Nacional de Colombia.)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '14. Certificado de medidas correctivas, emitido por la Policía Nacional de Colombia.'.	
1.2.15	15. Certificado de inhabilidad por delitos sexuales, emitido por la Policía Nacional de Colombia.	Esta pregunta requiere anexar documentos (15. Certificado de inhabilidad por delitos sexuales, emitido por la Policía Nacional de Colombia.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '15. Certificado de inhabilidad por delitos sexuales, emitido por la Policía Nacional de Colombia.'.	
1.2.16	El proponente Persona Jurídica deberá seguir el modelo que se relaciona en el anexo No. 3 "Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales" (Certificación persona jurídica). En caso de tratarse de Persona Natural, diligenciar el Anexo 3 (Certificación persona natural).	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente Persona Jurídica deberá seguir el modelo que se relaciona en el anexo No. 3 "Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales" (Certificación persona jurídica). En caso de tratarse de Persona Natural, diligenciar el Anexo 3 (Certificación persona natural).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente Persona Jurídica deberá seguir el modelo que se relaciona en el anexo No. 3 "Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales" (Certificación persona jurídica). En caso de tratarse de Persona Natural, diligenciar el Anexo 3 (Certificación persona natural). '.	
1.3	REQUISITO HABILITANTE DE EXPERIENCIA	
1.3.1	El proponente debe aportar o acreditar dos (2) contratos terminados y recibidos a satisfacción y que tengan relación directa con el objeto de: REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO CENTRAL TIPO CHILLER, TIPO EXPANSIÓN Y MINI SPLIT, expresado en SMMLV del año de finalización de cada contrato. La suma de los dos (2) contratos debe de dar el 100% del valor del presupuesto de esta invitación. (VER COMPLEMENTO DE INVITACIÓN PÚBLICA DONDE SE ENCUENTRA LOS REQUISITOS Y CONDICIONES QUE DEBEN REUNIR LAS CERTIFICACIONES Y/O CONTRATOS)	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe aportar o acreditar dos (2) contratos terminados y recibidos a satisfacción y que tengan relación directa con el objeto de: REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO CENTRAL TIPO CHILLER, TIPO EXPANSIÓN Y MINI SPLIT, expresado en SMMLV del año de finalización de cada contrato. La suma de los dos (2) contratos debe de dar el 100% del valor del presupuesto de esta invitación. (VER COMPLEMENTO DE INVITACIÓN PÚBLICA DONDE SE ENCUENTRA LOS REQUISITOS Y CONDICIONES QUE DEBEN REUNIR LAS CERTIFICACIONES Y/O CONTRATOS))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente debe aportar o acreditar dos (2) contratos terminados y recibidos a satisfacción y que tengan relación directa con el objeto de: REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO CENTRAL TIPO CHILLER, TIPO EXPANSIÓN Y MINI SPLIT, expresado en SMMLV del año de finalización de cada contrato. La suma de los dos (2) contratos debe de dar el 100% del valor del presupuesto de esta invitación. (VER COMPLEMENTO DE INVITACIÓN PÚBLICA DONDE SE ENCUENTRA LOS REQUISITOS Y CONDICIONES QUE DEBEN REUNIR LAS CERTIFICACIONES Y/O CONTRATOS)'.	
1.4	REQUISITOS TECNICOS	
1.4.1	Cumplimiento especificaciones de técnicas del objeto ANEXO No.4.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cumplimiento especificaciones de técnicas del objeto ANEXO No.4.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cumplimiento especificaciones de técnicas del objeto ANEXO No.4.'.	
1.5	PROPUESTA ECONÓMICA	
1.5.1	El proponente deberá diligenciar el ANEXO No. 2 PROPUESTA ECONÓMICA. Los valores deben ser dados en pesos colombianos sin decimales, aproximando por exceso o por defecto al valor más cercano. Se deben señalar el valor unitario para cada mantenimiento, como para los repuestos y discriminar el IVA, la sumatoria de los ítems (mantenimiento y repuestos) dará el valor final que se tendrá en cuenta para evaluar la oferta económica el cual no puede superar el precio promedio del mercado establecido en el análisis del sector. Para el diligenciamiento de la oferta económica el proponente deberá tener en cuenta los costos directos e indirectos, descuentos, gravámenes, estampillas y demás descuentos que por Ley el Departamento aplica, para la completa y adecuada ejecución del servicio y los riesgos y administración de riesgos. La no presentación de la propuesta económica, la presentación de la misma sin la firma del proponente o su representante legal será causal de RECHAZO de la propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá diligenciar el ANEXO No. 2 PROPUESTA ECONÓMICA. Los valores deben ser dados en pesos colombianos sin decimales, aproximando por exceso o por defecto al valor más cercano. Se deben señalar el valor unitario para cada mantenimiento, como para los repuestos y discriminar el IVA, la sumatoria de los ítems (mantenimiento y repuestos) dará el valor final que se tendrá en cuenta para evaluar la oferta económica el cual no puede superar el precio promedio del mercado establecido en el análisis del sector. Para el diligenciamiento de la oferta económica el proponente deberá tener en cuenta los costos directos e indirectos, descuentos, gravámenes, estampillas y demás descuentos que por Ley el Departamento aplica, para la completa y adecuada ejecución del servicio y los riesgos y administración de riesgos. La no presentación de la propuesta económica, la presentación de la misma sin la firma del proponente o su representante legal será causal de RECHAZO de la propuesta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá diligenciar el ANEXO No. 2 PROPUESTA ECONÓMICA. Los valores deben ser dados en pesos colombianos sin decimales, aproximando por exceso o por defecto al valor más cercano. Se deben señalar el valor unitario para cada mantenimiento, como para los repuestos y discriminar el IVA, la sumatoria de los ítems (mantenimiento y repuestos) dará el valor final que se tendrá en cuenta para evaluar la oferta económica el cual no puede superar el precio promedio del mercado establecido en el análisis del sector. Para el diligenciamiento de la oferta económica el proponente deberá tener en cuenta los costos directos e indirectos, descuentos, gravámenes, estampillas y demás descuentos que por Ley el Departamento aplica, para la completa y adecuada ejecución del servicio y los riesgos y administración de riesgos. La no presentación de la propuesta económica, la presentación de la misma sin la firma del proponente o su representante legal será causal de RECHAZO de la propuesta. '.	